

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016 per
le persone interessate che afferiscono ai servizi sanitari presso Radiologia Medica Massa**
in applicazione del "Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016
relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla
libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei
dati), recepito dal Decreto 101 del 10 agosto 2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa
nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679" che va a modificare il D.Lgs. 196/2003

La Società Radiologia Medica Massa srl (di seguito Società) con sede in Caserta alla via Edison snc, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito Regolamento), con riguardo ai Suoi dati che dovrà trattare per le prestazioni sanitarie richieste, Le fornisce, in quanto persona interessata, l'informativa qui di seguito riportata.

1. NATURA DEI DATI PERSONALI

La Società effettuerà trattamenti dei seguenti Suoi dati personali:

- dati anagrafici
- dati idonei a rilevare il Suo stato di salute e in generale dati comprendenti uno o più elementi caratteristici dell'identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale e sociale (di seguito: dati sensibili)

2. ORIGINE DEI DATI PERSONALI

I dati personali in possesso della Società sono raccolti direttamente presso Lei, persona interessata:

- a. in occasione della richiesta di esami, accertamenti diagnostici, ricoveri, interventi chirurgici ed ogni altra tipologia di prestazione sanitaria;
- b. successivamente alla prestazione sanitaria, senza ritardo, in caso di emergenza sanitaria, di rischio grave, imminente ed irreparabile per la salute o l'incolumità fisica;
- c. successivamente alla prestazione, da un terzo che esercita legalmente la patria potestà o da un responsabile, nei casi di impossibilità fisica, incapacità di agire o incapacità di intendere e di volere dell'interessato.

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali raccolti, che comprendono dati sensibili, saranno trattati, conservati e archiviati da Società per le seguenti finalità.

- a. Finalità relative alle prestazioni di servizi sanitari gestiti mediante banche dati su supporti informatici e cartacei: erogazione di servizi di diagnosi e cura in regime di ricovero ordinario, day surgery, day hospital, urgenza, erogazione di servizi ambulatoriali;
- b. Finalità relative alla gestione di attività amministrative connesse alla prestazione di servizi sanitari;
- c. Ogni altra finalità di carattere sanitario e amministrativo strettamente connessa e strumentale alla prestazione sanitaria.

Il conferimento dei dati personali non è obbligatorio; ma un eventuale rifiuto a prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali comporta l'impossibilità da parte di Società di dar luogo alle prestazioni sanitarie richieste.

4. MODALITÀ E LUOGO DI TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali raccolti saranno trattati presso la Società per le finalità già esposte in modalità automatizzata utilizzando specifici programmi e non automatizzata:

- a. Il trattamento dei dati su supporto cartaceo viene effettuato soltanto da persone autorizzate, i documenti contenenti dati personali vengono utilizzati dalle persone autorizzate per il periodo strettamente necessario alle operazioni da svolgere e vengono conservati in appositi contenitori, armadi e archivi chiusi a chiave.
- b. Il trattamento dei dati personali con strumenti elettronici avviene per il tramite di strumenti informatici e telematici, organizzati secondo logiche correlate alle esigenze dichiarate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza. Gli archivi elettronici sono protetti con codici di sicurezza segreti, modificati ogni 3 mesi, dispositivi antivirus che impediscono la perdita o il danneggiamento dei dati, dispositivi firewall che impediscono intrusioni dall'esterno. L'archivio è inoltre protetto dal rischio di distruzione dei dati mediante apposite procedure che in automatico permettono di eseguire copie dei dati memorizzati.

Per lo svolgimento di alcune funzioni riguardanti la gestione di alcune prestazioni sanitarie, Società si rivolge a soggetti esterni cui fa pervenire i dati necessari per l'erogazione di quanto richiesto, in particolare per:

- esami di laboratorio non effettuati dal proprio laboratorio di analisi.

5. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati acquisiti saranno conservati nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente. In particolare, si evidenzia che la conservazione della cartella sanitaria comprensiva di tutta la documentazione allegata, come da circolare del Ministero della Sanità n. 900 2/AG454/260 emanata il 19 dicembre 1986, vada conservata illimitatamente.

La cartella sanitaria in formato cartaceo sarà conservata in un archivio con sede presso Radiologia Medica Massa, garantendo i requisiti di conservazione e di inaccessibilità da parte di chi non ne abbia diritto.

La documentazione diagnostica deve essere conservata per un periodo pari almeno a dieci anni, trascorsi i quali potrà essere richiesta la distruzione.

6. DESTINATARI DI COMUNICAZIONI DI DATI

I dati personali raccolti potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti che svolgono attività connesse e strumentali alle prestazioni dei servizi e/o allo svolgimento delle attività di Società o essere dai medesimi soggetti conosciuti in qualità di responsabili del trattamento autorizzati da Società:

- a. Aziende Sanitarie Locali;
- b. Enti previdenziali e assicurativi;
- c. Pubbliche Amministrazioni (Ministero della Salute, Questure, Comuni), Autorità di Pubblica Sicurezza, Autorità Giudiziaria (su specifica richiesta) e altri Enti destinatari per leggi e regolamenti;
- d. Studi di consulenza legale e assicurativa;
- e. Ditte fornitrici di protesi o altro materiale ai fini della fatturazione;
- f. Soggetti esterni cui è affidato lo svolgimento di alcune attività in esterno (es.: laboratorio di analisi,)

I soggetti esterni destinatari, diversi da soggetti destinatari per leggi e regolamenti, vengono da Società nominati responsabili dei trattamenti perché si impegnino alla riservatezza ed abbiano un obbligo legale di riservatezza.

Possono inoltre accedere ai Suoi dati personali alcune categorie di soggetti, in qualità di persone autorizzate al trattamento, ai fini dell'adempimento delle mansioni e dei compiti a loro attribuite in funzione delle finalità precedentemente espresse. In particolare Società ha autorizzato o potrà autorizzare al trattamento dei dati i propri dipendenti, i propri consulenti e collaboratori limitatamente alle finalità e modalità precedentemente riportate. Parimenti possono venire a conoscenza dei Suoi dati, in relazione all'esecuzione dei compiti loro attribuiti, i soggetti designati da Società quali responsabili del trattamento interno ed esterno.

Inoltre, qualora i Suoi dati dovessero necessitare per finalità di ricerca scientifica o di statistica, gli stessi saranno trasmessi in modo anonimo.

Lei, in quanto persona interessata, potrà in ogni momento richiedere alla Società di conoscere l'esatta identità, la

ragione sociale o la denominazione sociale dei soggetti cui Società comunica i dati personali che La riguardano. La Società non diffonde i dati personali dalla medesima trattati.

7. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Si informa inoltre che Lei, in quanto interessato al trattamento dei Suoi dati personali, gode dei diritti previsti dall'articolo 15 all'articolo 22 del Regolamento, come di seguito elencati:

- il diritto di accesso ai dati personali, che comprende il diritto ad ottenere informazioni sulle finalità del trattamento, sulle categorie dei dati personali raccolti, sui destinatari o categorie di destinatari a cui i Suoi dati personali sono stati o saranno comunicati, sul periodo di conservazione, sull'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere alla Società la rettifica o la cancellazione (solo se consentito dalla legge in riferimento ai dati raccolti) dei Suoi dati personali o di opporsi al loro trattamento, il diritto di opporre reclamo al Garante per la Privacy, sulle fonti dei dati qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, sul diritto ad ottenere una copia dei dati personali oggetto di trattamento;
- il diritto di ricevere, in un formato strutturato, di uso comune, leggibile da dispositivo automatico e interoperabile, i dati personali che La riguardano;
- il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei Suoi dati;
- il diritto di ottenere la cancellazione (in accordo a quanto previsto per legge), la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- il diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che La riguardano, anche se pertinenti allo scopo della raccolta ed ai trattamenti effettuati per le finalità previste dalla normativa vigente;
- il diritto di proporre reclamo al Garante dei dati personali, secondo la procedura consultabile al sito (www.garanteprivacy.it) per lamentare una violazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali e richiedere una verifica del Garante stesso.

I diritti di cui al presente paragrafo possono essere esercitati con richiesta rivolta senza formalità al Titolare o al Responsabile, anche se per il tramite di un incaricato munito di delega, all'indirizzo della sede di Società mediante lettera o e-mail. Per quanto riguarda l'esercizio dei diritti già esposti in questo paragrafo, la richiesta può essere trasmessa anche oralmente direttamente dall'interessato presso la sede di Società.

8. TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO, RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Con la presente La informiamo ai sensi dell'art. 13 del Regolamento recepito dal Decreto 101/2018 che:

- Il Titolare del Trattamento dei dati è Principio Aiello, che può essere contattato tramite e-mail all'indirizzo amministrazione@radiologiamassa.it o tramite lettera da inviare all'indirizzo della sede di Società.
- Il Responsabile della Protezione dei Dati è NOMOS s.r.l., che può essere contattato tramite e-mail all'indirizzo dpo@gnomos.it o tramite lettera da inviare all'indirizzo del Titolare.
- L'elenco contenente i dati identificativi e l'area di competenza dei Responsabili delle attività di trattamento viene costantemente aggiornato ed è disponibile presso la Società rivolgendosi all'area amministrativa.